



Als kompakte Service-Einheit betreuen wir mehrere Betriebe aus der Gastronomie- und Brau-Branche in allen Fragen rund um das Personalwesen. Das fängt bei der Mitarbeitersuche an, reicht über das klassische „Tagesgeschäft“ mit administrativen Tätigkeiten bis hin zur Organisation von internen Fortbildungen und Fragen der Personalentwicklung.

So vielfältig die täglichen Aufgaben, so unterschiedlich sind die Menschen und ihre Berufe, für die wir da sind. Von Restaurantfachkräften und Koch-Profis über Technik- und Brau-Experten bis hin zu Büro- und Veranstaltungskaufleuten arbeiten wir mit einer „bunten Truppe“ zusammen. Und da kommst Du ins Spiel als...

Personalreferent (m/w/d) in Teilzeit (50 %)

Werde Teil unseres Teams!

Wir sind ein bunt gemixtes Team, Deutsch und Englisch sind bei uns gleichermaßen zu hören. Ein familiärer Umgang im Unternehmen und das „du“ gehören für uns dazu. Genauso wie regelmäßige Team-Events, kostenfreies Mittagessen an Wochentagen (sobald Corona es wieder zulässt) sowie ein Rabatt auf das wohl leckerste Bier Berlins. Du arbeitest im Herzen der Stadt, bestens angebunden per ÖPNV. Wir bieten dir einen unbefristeten Vertrag, denn wir wollen langfristig und vertrauensvoll mit dir zusammenarbeiten.

Deine Aufgaben bei uns:

- Im Team mit dem Personalchef organisierst, pflegst, betreust und entwickelst du die Personalabteilung weiter.
- Du gewinnst neue Mitarbeiter auf klassischen und innovativen Wegen, organisierst das Recruiting von der aktiven Ansprache bis zum Onboarding.
- Arbeitsverträge, Zeugnisse, Bescheinigungen erstellen oder Zeitmanagementsystem, Personalakten und Stammdaten pflegen – das alles sind Routineaufgaben für dich.
- Monatlich bereitest du die Unterlagen für unsere externe Lohnbuchhaltung vor.
- Du arbeitest mit Führungskräften zusammen und unterstützt mit deinen Ideen die Personalentwicklung, interne Fort- und Weiterbildungen sowie Training „on the job“.
- In deiner Position bist du Dreh- und Angelpunkt und Ansprechpartner für Vorgesetzte, Mitarbeitende und Interessenten zu allen Fragen im Arbeitsalltag.

Das bringst du dafür mit:

- Du hast ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal.
- Quereinstieg für Juristen mit 1. Staatsexamen (Diplomjurist) (m/w/d) ebenfalls möglich!
- Du gehst das Tagesgeschäft strukturiert und zügig an, idealerweise bringst du Erfahrung in der Personalentwicklung mit.
- Du hast gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Bewirb dich jetzt:

→ per E-Mail an jobs@lemke.berlin oder → per Post an:

Lemke-Brew-Systems GmbH & Co. KG

z.Hd. Norman Pahlow

Dircksenstraße, S-Bahnbogen 143

10178 Berlin